



Manual - Renovación remota de certificados digitales

USO PÚBLICO

El uso de la información plasmada en este documento es para difundir los servicios prestados por Reachcore®, no debe ser utilizada con otro fin que no sea publicitario y de cumplimiento de las actividades a desempeñar en la empresa.

D.R. © ADVANTAGE SECURITY, S. DE R.L. DE C.V. 2020. Queda prohibida la reproducción total o parcial, en cualquier forma o medio, sin autorización previa, expresa y por escrito de su titular. Reachcore® es una marca registrada de ADVANTAGE SECURITY, S. DE R.L. DE C.V.

Tabla de contenido

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1 | Introducción..... | 1 |
| 2 | Requisitos para realizar la renovación remota | 1 |
| 3 | Consideraciones importantes | 1 |
| 4 | Renovación de certificado | 2 |
| 4.1 | Instalación del generador de requerimientos | 3 |
| 4.2 | Inicio del proceso de renovación..... | 6 |
| 4.2.1 | Renovación sin modificación | 9 |
| 4.2.2 | Renovación con modificación | 13 |
| 5 | Generación de archivo para firma..... | 19 |
| 6 | Desinstalación del generador de requerimientos | 22 |

1 Introducción

Advantage Security, S. de R.L. de C.V. (en adelante Reachcore), en su acreditación como Proveedor de Servicios de Certificación (PSC) autorizado por la Secretaría de Economía, realiza este manual para explicar la forma en que se pueden renovar de manera remota el certificado digital que ha sido emitido por Reachcore y antes de su vencimiento y con otros requisitos que se describirán más adelante.

2 Requisitos para realizar la renovación remota

Para poder realizar el proceso de renovación remota del certificado digital bajo la jerarquía de la Secretaría de Economía, se deben de cumplir los siguientes requisitos:

1. Tener un certificado de la jerarquía de la Secretaría de Economía emitido por Reachcore.
2. Tener su archivo de firma electrónica (archivo con extensión .pfx o .p12) o la llave privada ¹(extensión .key); **si no cuenta con este archivo, no será posible hacer el proceso de renovación remota y tendrá que realizar el trámite para renovar su certificado ante un Agente Certificador de Reachcore.**
3. Tener la contraseña del archivo de firma electrónica o de la llave privada. **si no cuenta con la contraseña, no será posible hacer el proceso de renovación remota y tendrá que realizar el trámite para renovar su certificado ante un Agente Certificador de Reachcore.**
4. El certificado debe estar vigente.
5. El certificado no debe estar revocado en la Autoridad Certificadora.
6. Que el certificado no haya sido renovado de manera remota previamente
7. Tener acceso al correo registrado en su certificado digital.
8. Tener conexión a internet estable
9. Tener una computadora con sistema operativo Windows 7/8.1/10 x64, procesador Intel iCore 5 o equivalente a 2.5 GHz, memoria RAM de 8 GB, 100 Mb de espacio en disco duro y .NET Framework 3.5/4
10. Haber hecho el trámite comercial para que pueda hacer la renovación de su certificado.

3 Consideraciones importantes

- 1) Leer completamente este manual antes de iniciar el proceso.
- 2) Si cambió de domicilio, correo electrónico, Identificación oficial, Localidad, Municipio, Estado y/o C.P. (después que tramitó su certificado digital) deberá considerar actualizar la información de este, para lo cual deberá enviar su identificación oficial y/o comprobante de domicilio digitalizado para sustentar la modificación. La verificación y aprobación se realizará por un Agente Certificador.
 - **Los factores que determinan si un agente certificador aprueba o rechaza un trámite son que el o los documentos sean:**
 - **Legibles**
 - **Completos**

¹ En caso de tener la llave privada junto con la contraseña y certificado, vaya al apartado "[Generación de archivo para firma](#)" para crear su archivo de firma electrónica, ya que es requerido para este proceso.

- **Vigentes**
- **Que no sean una fotografía**
- Si se encuentra en este escenario de actualización de documentación, deberá prever realizar el envío de la información (como lo indica el manual más adelante) con tiempo: Consideré al menos 72 horas antes de que expire su certificado digital, para que el agente certificador haga la validación correspondiente para poder dar el visto bueno a la documentación y así proceder con la renovación.
- Los documentos aceptados como comprobante de domicilio son: recibo de luz, telefonía fija y recibo de agua, estos deben mostrar el código postal y su fecha de expedición no debe ser mayor a tres meses. **No se aceptan como comprobante de domicilio estados de cuenta bancarios**
- Las identificaciones oficiales con fotografía vigentes que son aceptadas únicamente son: credencial para votar, cédula profesional y pasaporte.

3) Al momento de realizar el proceso de renovación

- Dedicar 45 minutos para realizar el proceso de renovación
- No realizarlo en pausas.
- Seguir al pie de la letra los puntos indicados en el apartado “Requisitos para realizar la renovación remota”

En caso de requerir ayuda con el proceso de renovación remota del certificado, puede contactar al equipo de soporte técnico de Reachcore al correo soporte@reachcore.com y al teléfono (55) 50 81 43 60 opción 2 de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs

4 Renovación de certificado

Puede realizar el trámite para renovar su certificado desde su computadora al cumplir con los requisitos descritos en el apartado anterior. A continuación, se describen los pasos que debe seguir para renovar su certificado.

1.1 Descarga del generador de requerimientos

1. Ingrese a la dirección <https://ca.advantage-security.com/pscEconomia/> y vaya al apartado “Descargar generador de requerimientos”

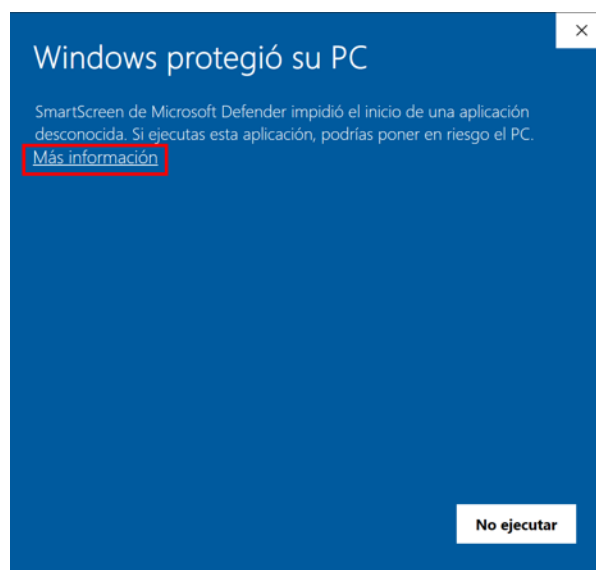


2. Dé clic en la liga para la descarga

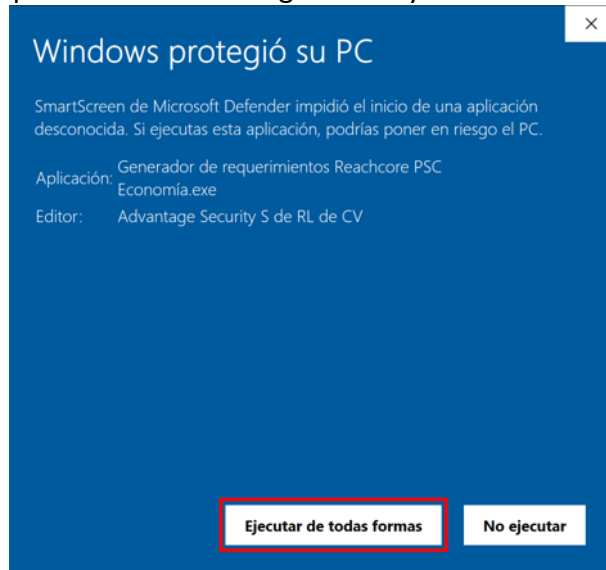


4.1 **Instalación del generador de requerimientos**

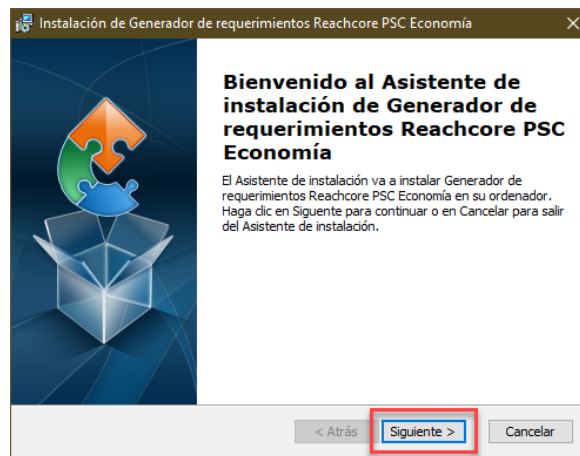
Una vez que descargue el generador de requerimientos, Dé clic en el archivo para proceder a su instalación. Puede que, en algunos casos, según su configuración, aparezca la siguiente pantalla de advertencia:



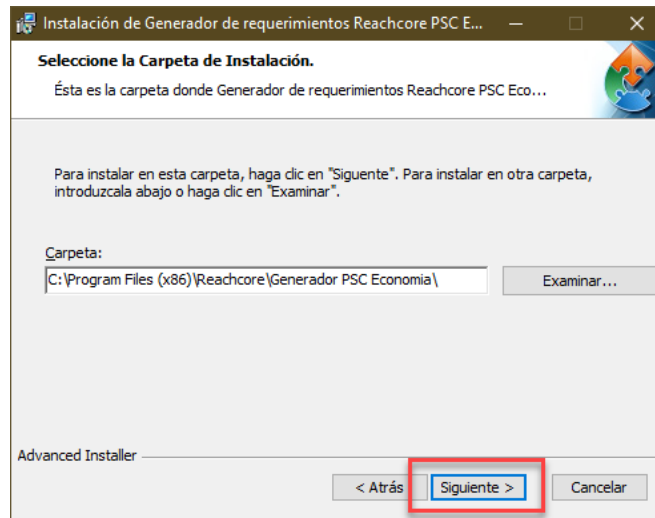
En este caso, habrá que dar clic en “Mas Información” y elegir la opción “Ejecutar de todas formas” al verificar que el Editor de la aplicación es Advantage Security S de RL de CV



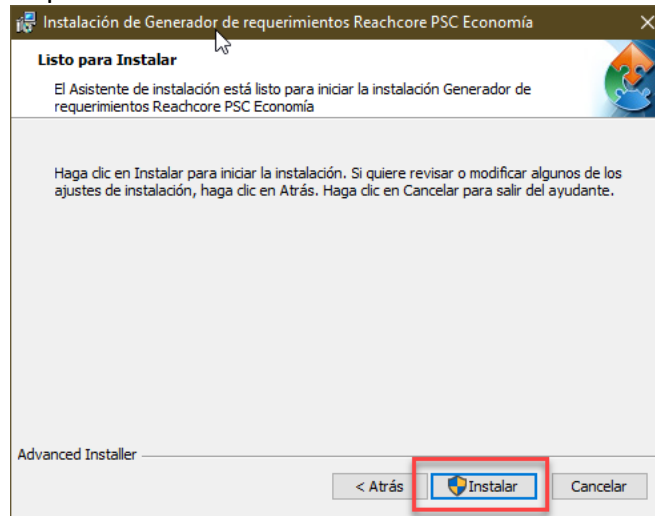
Al realizar la acción descrita anteriormente se procede con la instalación y se le mostrará la siguiente pantalla



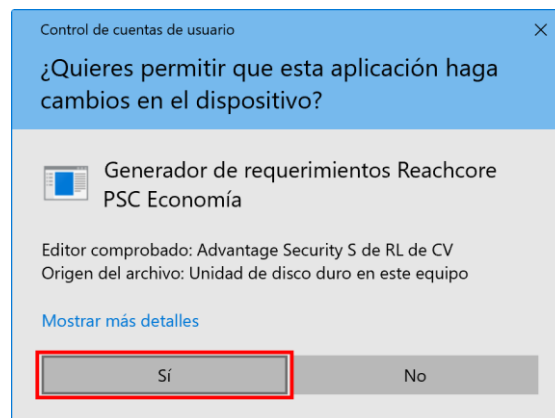
Dé clic en “Siguiete”



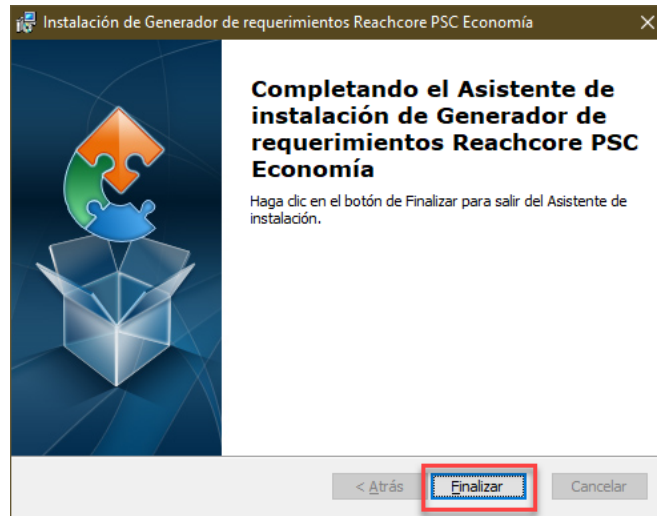
Dé clic en el botón “Instalar” para realizar la instalación



En algunos casos solicita permisos para poder realizar la instalación, para ello solo hay que aceptar que realice los cambios

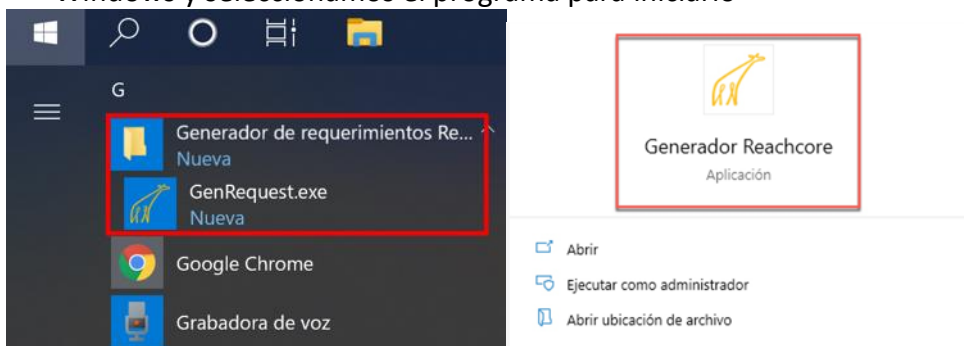


Dé clic en el botón “Finalizar”

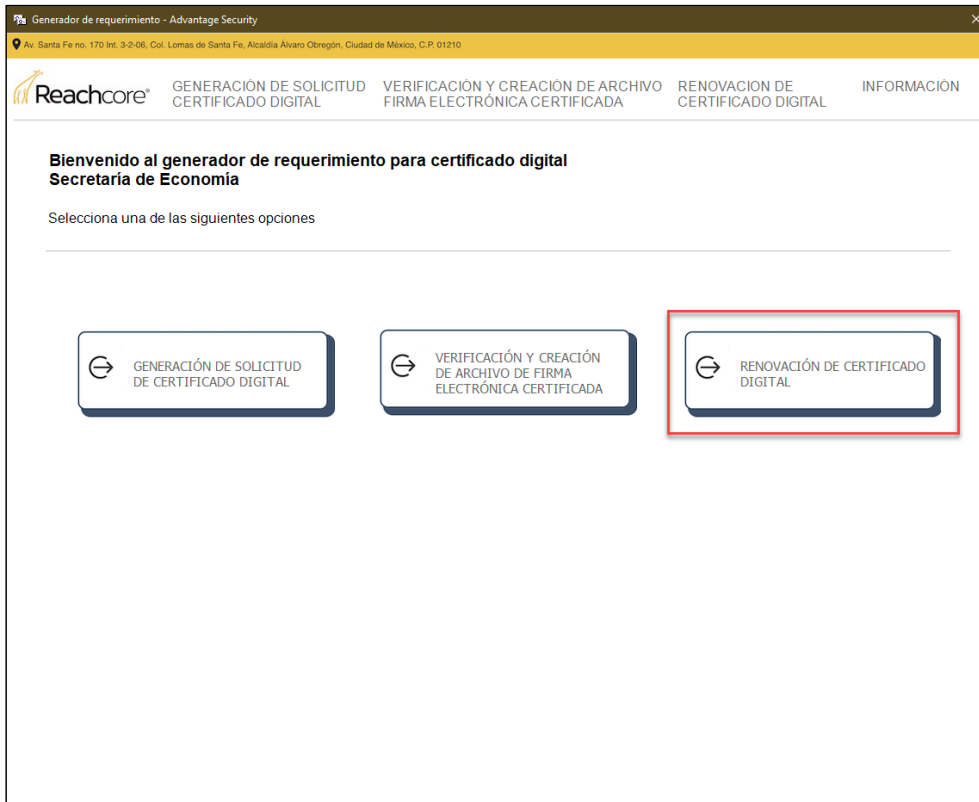


4.2 Inicio del proceso de renovación

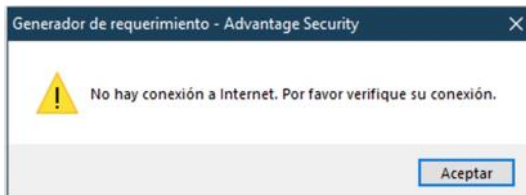
1. Para iniciar el Generador de requerimiento, buscamos el programa en la carpeta de inicio de Windows y seleccionamos el programa para iniciarlo



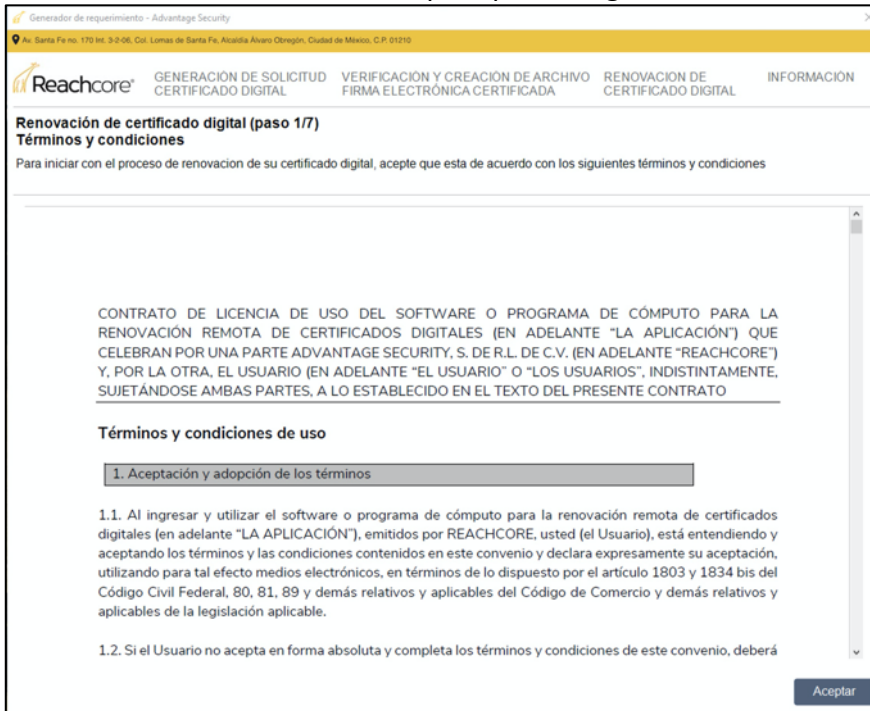
2. Al dar clic en el programa “Generador Reachcore” en el Instalador de requerimientos, se mostrará la siguiente pantalla y seleccionar la opción “Renovación de certificado digital”



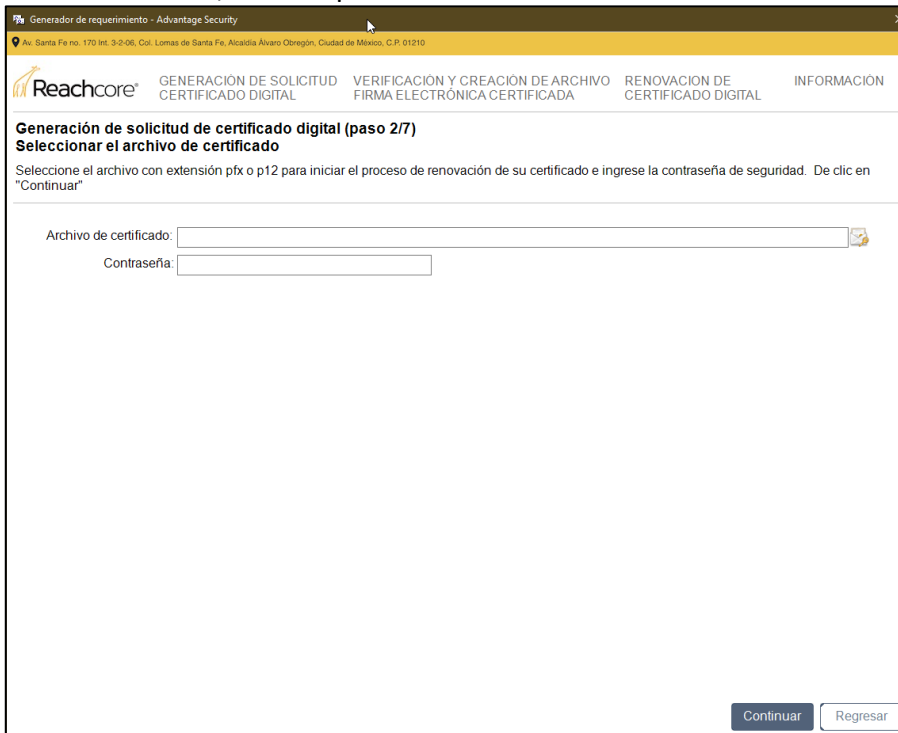
- a. En caso de no tener conexión a internet, se mostrará el siguiente mensaje. Le pedimos que pueda verificar su conexión.



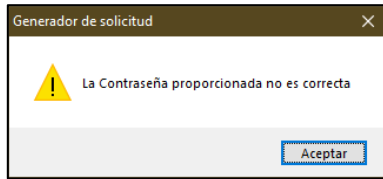
- Después se mostrará la siguiente pantalla con los términos y condiciones de uso de la aplicación. Debe estar de acuerdo con ellas para poder seguir



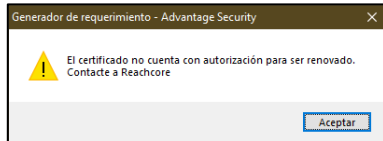
- Como continuación, deberá de seleccionar el archivo de firma electrónica y teclear su contraseña. Sin estos elementos, no será posible realizar la renovación de manera remota su certificado.



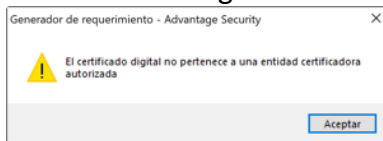
- Si la contraseña no es correcta, se mostrará el siguiente mensaje



- b. Si no se ha realizado el trámite comercial, le aparecerá el siguiente mensaje y deberá contactarnos para ayudarlo.



- c. Si el certificado seleccionado no fue emitido por la jerarquía de la Secretaría de Economía, se mostrará el siguiente mensaje



5. Una vez que se ingrese, se mostrará la información del certificado.

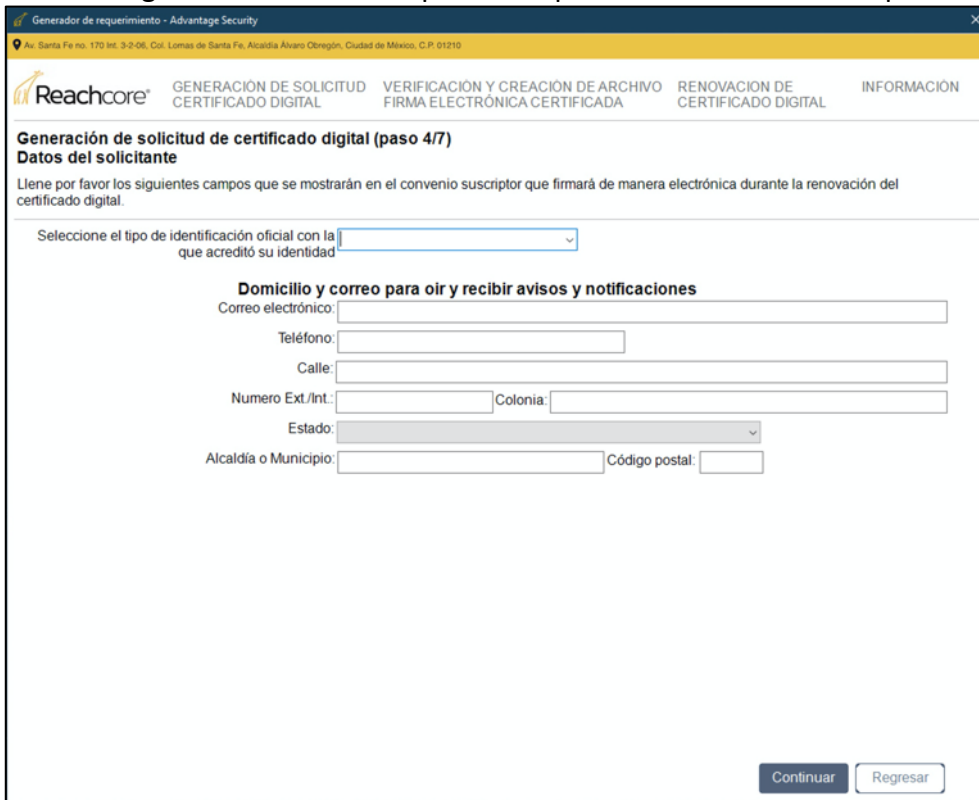
6. Revise la información que se muestra del certificado y seleccione la opción que aplique.

4.2.1 Renovación sin modificación

- 1) Si después de haber revisado la información del certificado ésta continua vigente y no se necesita modificar algún campo, seleccione la opción

Es importante verificar que tenga acceso al correo electrónico que aparece en el certificado ya que se harán las notificaciones correspondientes. En caso de no tener acceso al mismo, le pedimos que haga la modificación de su correo electrónico, de acuerdo con el punto 3.2.3 Renovación con modificación

2) Llenar la siguiente información que forma parte del Convenio Suscriptor



The screenshot shows a web browser window titled "Generador de requerimiento - Advantage Security". The address bar shows "Au. Santa Fe no. 170 Int. 3-2-06, Col. Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01210". The page has a navigation menu with four items: "GENERACIÓN DE SOLICITUD CERTIFICADO DIGITAL", "VERIFICACIÓN Y CREACIÓN DE ARCHIVO FIRMA ELECTRÓNICA CERTIFICADA", "RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL", and "INFORMACIÓN". The main content area is titled "Generación de solicitud de certificado digital (paso 4/7) Datos del solicitante". Below the title, there is a sub-header "Datos del solicitante" and a paragraph: "Llene por favor los siguientes campos que se mostrarán en el convenio suscriptor que firmará de manera electrónica durante la renovación del certificado digital." The form contains the following fields: "Seleccione el tipo de identificación oficial con la que acreditó su identidad" (a dropdown menu), "Domicilio y correo para oír y recibir avisos y notificaciones" (a section header), "Correo electrónico:" (a text input field), "Teléfono:" (a text input field), "Calle:" (a text input field), "Numero Ext./Int.:" (a text input field) and "Colonia:" (a text input field), "Estado:" (a dropdown menu), "Alcaldía o Municipio:" (a text input field) and "Código postal:" (a text input field). At the bottom right of the form, there are two buttons: "Continuar" and "Regresar".

3) En caso de que su certificado sea en representación de una persona moral, se le mostrará esta pantalla, en donde debe de capturar toda la información con la que se realizó el trámite de su certificado, incluyendo el Acta Constitutiva y Poder como representante legal.

Generador de requerimiento - Advantage Security

Av. Santa Fe no. 170 Int. 3-2-06, Col. Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01210

Reachcore® GENERACIÓN DE SOLICITUD CERTIFICADO DIGITAL VERIFICACIÓN Y CREACIÓN DE ARCHIVO FIRMA ELECTRÓNICA CERTIFICADA RENOVACION DE CERTIFICADO DIGITAL INFORMACIÓN

Generación de solicitud de certificado digital (paso 4/7)

Datos del solicitante

Llene por favor los siguientes campos que se mostrarán en el convenio suscriptor que firmará de manera electrónica durante la renovación del certificado digital.

Domicilio y correo para oír y recibir avisos y notificaciones

Calle:

Numero Ext./Int.: Alcaldía o Municipio:

Estado:

Correo electrónico:

Tipo de identificación:

Código postal: Colonia:

Teléfono:

Acta Constitutiva

Número de Instrumento: Fecha del instrumento: 3- jul. -20

Notario y notaría:

Fecha de inscripción en el Registro Público: 3- jul. -20 Folio mercantil:

Poder del Representante y/o apoderado Legal

Número de instrumento: Fecha del instrumento: 3- jul. -20

Notario y notaría:

Fecha de inscripción en el Registro Público: 3- jul. -20 Folio mercantil:

- 4) Después se mostrará el Convenio Suscriptor, el cual debe aceptar para poder continuar con el proceso.

Generador de requerimiento - Advantage Security


Av. Santa Fe no. 170 Int. 3-2-06, Col. Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01210

Reachcore® GENERACIÓN DE SOLICITUD CERTIFICADO DIGITAL VERIFICACIÓN Y CREACIÓN DE ARCHIVO FIRMA ELECTRÓNICA CERTIFICADA RENOVACION DE CERTIFICADO DIGITAL INFORMACIÓN

Renovación de certificado digital (paso 5/7)

Convenio suscriptor

Al iniciar con su proceso de renovacion solicitud de certificado digital se asume que está de acuerdo con los términos y condiciones descritos en el Acuerdo de Suscriptor

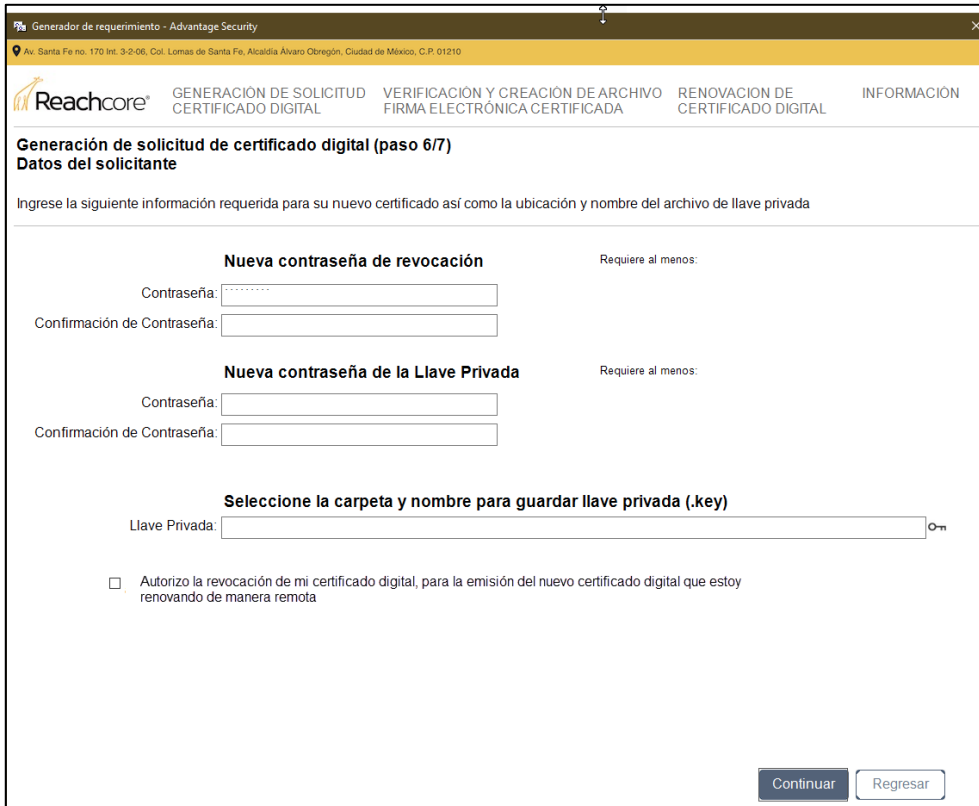


CARÁTULA DEL CONVENIO DE IDENTIFICACIÓN DE USUARIO
CERTIFICADO DIGITAL – SECRETARÍA DE ECONOMÍA

| DATOS GENERALES DEL SUScriptor | | | |
|---|-----------------------|---------------------|---------------------------|
| Nombre completo | Fernando Torres | | |
| Clave Única de Registro de Población (CURP) | RENO010101HDFMMR01 | | |
| Registro Federal de Contribuyentes | RENO010101M01 | | |
| Identificación oficial para acreditar la identidad (IFE/INE, Pasaporte, Cedula profesional, etc.) | Credencial para votar | | |
| Folio/Número de la identificación oficial | 01 | | |
| Domicilio y correo para oír y recibir avisos y notificaciones | Calle: | Mi calle | Número Ext./Int. 1 |
| | Colonia: | Mi colonia | c. p. 11111 |
| | Alcaldía o Municipio: | Municipio | |
| | Estado: | Campeche | No. telefónico 5511111111 |
| | Correo electrónico: | micorreo@correo.com | |

Estoy de acuerdo con el convenio suscriptor

- 5) Se mostrará la siguiente pantalla para establecer las contraseñas de revocación y de protección de la llave privada. Puede utilizar cualquier contraseña que desee y que cumpla con los siguientes requisitos:
- Al menos 8 caracteres
 - Al menos una letra minúscula
 - Al menos una letra mayúscula
 - Incluir al menos uno de los siguientes caracteres especiales ,-%_*



Generador de requerimiento - Advantage Security

Av. Santa Fe no. 170 Int. 3-2-06, Col. Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01210

Reachcore® GENERACIÓN DE SOLICITUD CERTIFICADO DIGITAL VERIFICACIÓN Y CREACIÓN DE ARCHIVO FIRMA ELECTRÓNICA CERTIFICADA RENOVACION DE CERTIFICADO DIGITAL INFORMACION

Generación de solicitud de certificado digital (paso 6/7)
Datos del solicitante

Ingrese la siguiente información requerida para su nuevo certificado así como la ubicación y nombre del archivo de llave privada

Nueva contraseña de revocación Requiere al menos:

Contraseña:

Confirmación de Contraseña:

Nueva contraseña de la Llave Privada Requiere al menos:

Contraseña:

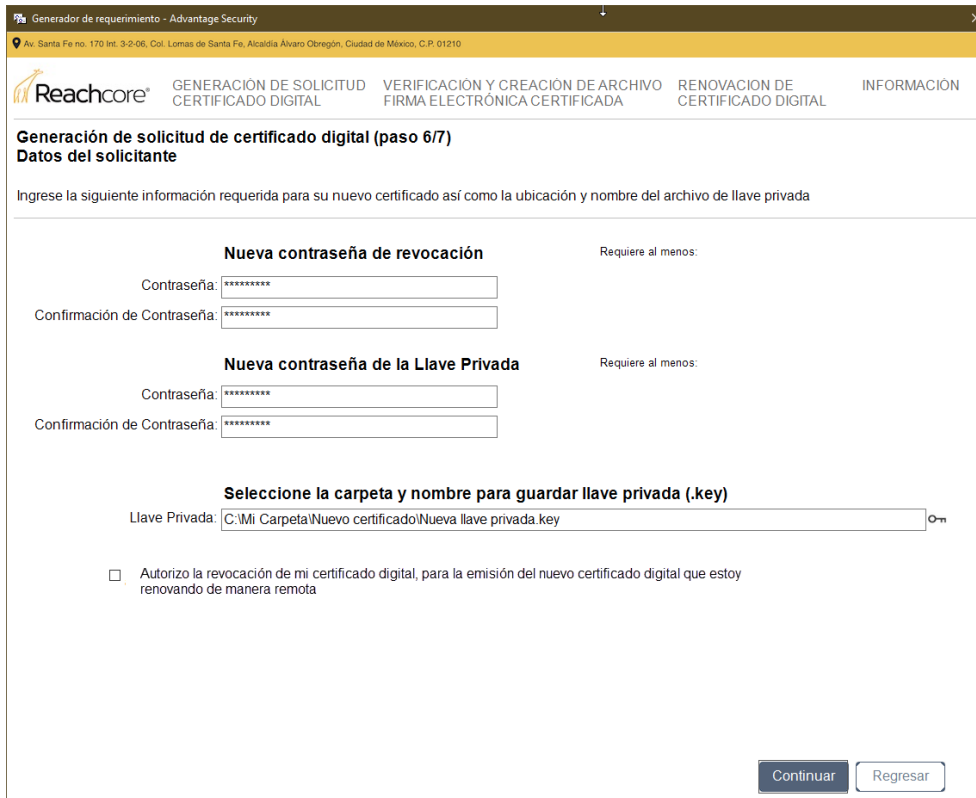
Confirmación de Contraseña:

Seleccione la carpeta y nombre para guardar llave privada (.key)

Llave Privada:

Autorizo la revocación de mi certificado digital, para la emisión del nuevo certificado digital que estoy renovando de manera remota

- 6) La **contraseña de revocación** se utiliza en el momento en que se necesita que el certificado se revoque, es decir, pierda su vigencia en la Autoridad Certificadora de Reachcore. Este proceso lo puede realizar en cualquier momento ya sea porque sospecha que alguien tiene su contraseña, ya no quiere que se utilice su certificado o cualquier otro motivo.
- 7) La **contraseña de la llave privada (o contraseña de uso)** es para que se autorice una operación de firma electrónica con el certificado. Es muy importante que recuerde esta contraseña, que nunca la revele con nadie, y usted sea el único que la conoce, ya que es el equivalente a su firma autógrafa. No hay forma de recuperar o reestablecer esta contraseña y usted es el único responsable de esta.
- 8) **Seleccione la carpeta y nombre para guardar la llave privada:** Es muy importante que tenga bien ubicado en donde estará guardando su llave privada en su computadora, así como el nombre con el que se guarda ya que es el archivo que se requerirá para autorizar el uso de la firma electrónica. Seleccione la autorización para revocar su certificado y poder emitir el nuevo.



Generador de requerimiento - Advantage Security

Av. Santa Fe no. 170 Int. 3-2-06, Col. Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01210

Reachcore® GENERACIÓN DE SOLICITUD CERTIFICADO DIGITAL VERIFICACIÓN Y CREACIÓN DE ARCHIVO FIRMA ELECTRÓNICA CERTIFICADA RENOVACION DE CERTIFICADO DIGITAL INFORMACIÓN

Generación de solicitud de certificado digital (paso 6/7)
Datos del solicitante

Ingrese la siguiente información requerida para su nuevo certificado así como la ubicación y nombre del archivo de llave privada

Nueva contraseña de revocación Requiere al menos:

Contraseña: [*****]
 Confirmación de Contraseña: [*****]

Nueva contraseña de la Llave Privada Requiere al menos:

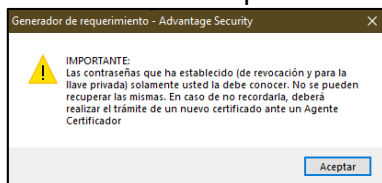
Contraseña: [*****]
 Confirmación de Contraseña: [*****]

Seleccione la carpeta y nombre para guardar llave privada (.key)

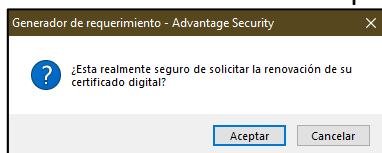
Llave Privada: [C:\Mi Carpeta\Nuevo certificado\Nueva llave privada.key]

Autorizo la revocación de mi certificado digital, para la emisión del nuevo certificado digital que estoy renovando de manera remota

- 9) Una vez que llene la información, Dé clic en Continuar y se mostrará la siguiente ventana confirmando la importancia de las contraseñas.



- 10) Se solicita la confirmación para realizar el trámite



- 11) Cuando finalice el proceso de renovación, el nuevo certificado digital se guardará en la misma carpeta que seleccionó para guardar la llave privada. Le llegarán las notificaciones por correo electrónico indicando la revocación del certificado anterior y el acuse de entrega del nuevo certificado.

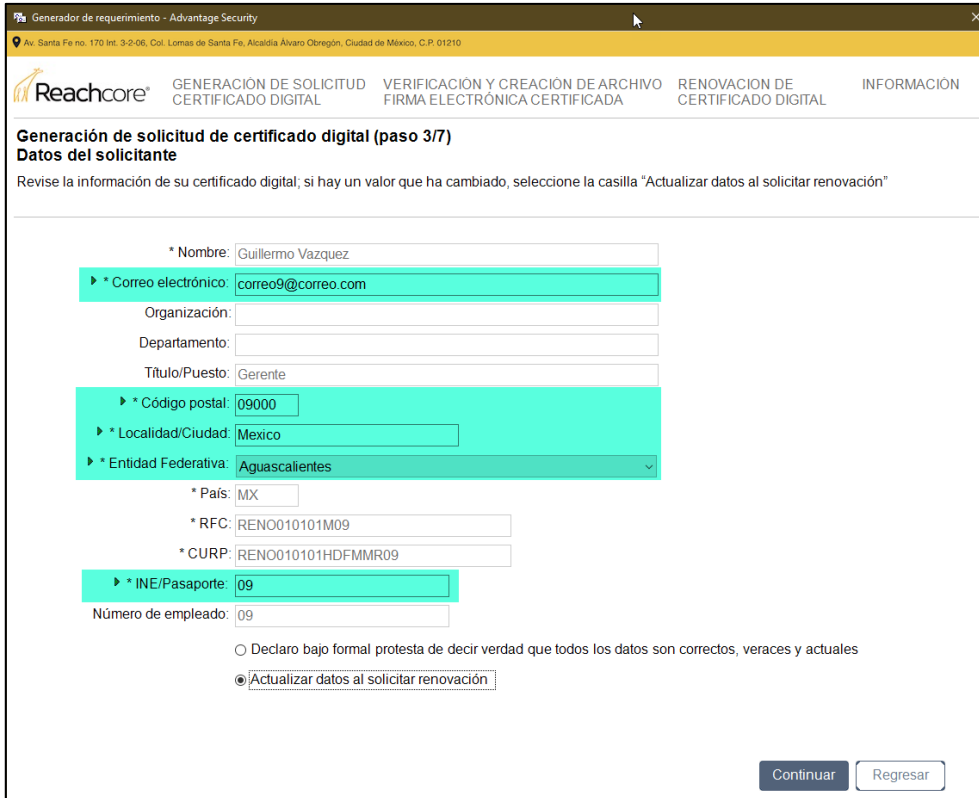
4.2.2 Renovación con modificación

Es importante mencionar que cuando se realiza una modificación en la información de su certificado, un agente certificador de Reachcore deberá realizar el proceso de validación de la información, que más adelante se describirá, por lo que tomará unos días en el proceso y es necesario considerar este tiempo adicional.

- 1) Si después de haber revisado la información del certificado identifica que se ha modificado

alguno de los siguientes valores:

- a. Correo electrónico – Asegúrese de tener acceso al correo proporcionado. Ahí llegarán las notificaciones e instrucciones para la descarga de su certificado
 - b. Código postal, Localidad/ciudad, Entidad federativa – En caso de que haya cambiado su residencia.
 - c. Folio de identificación oficial – en caso de que la identificación con la cual realizo el trámite de su certificado haya cambiado.
- 2) Entonces seleccione la opción “Actualizar datos al solicitar renovación” y se mostrará los campos que se pueden modificar.



Generador de requerimiento - Advantage Security

Av. Santa Fe no. 170 Int. 3-2-06, Col. Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01210

Reachcore® GENERACIÓN DE SOLICITUD CERTIFICADO DIGITAL VERIFICACIÓN Y CREACIÓN DE ARCHIVO FIRMA ELECTRÓNICA CERTIFICADA RENOVACION DE CERTIFICADO DIGITAL INFORMACION

Generación de solicitud de certificado digital (paso 3/7)

Datos del solicitante

Revise la información de su certificado digital; si hay un valor que ha cambiado, seleccione la casilla "Actualizar datos al solicitar renovación"

* Nombre: Guillermo Vazquez

▶ * Correo electrónico: correo9@correo.com

Organización:

Departamento:

Título/Puesto: Gerente

▶ * Código postal: 09000

▶ * Localidad/Ciudad: Mexico

▶ * Entidad Federativa: Aguascalientes

* País: MX

* RFC: RENO010101M09

* CURP: RENO010101HDFMMR09

▶ * INE/Pasaporte: 09

Número de empleado: 09

Declaro bajo formal protesta de decir verdad que todos los datos son correctos, veraces y actuales

Actualizar datos al solicitar renovación

Continuar Regresar

- a. Correo electrónico. - Una dirección válida para el envío de las notificaciones. (Para sustentar este cambio deberá incluir el archivo de la identificación oficial vigente con fotografía).
- b. Para sustentar el cambio en los campos Código Postal, Localidad/Ciudad y entidad federativa, deberá enviar un comprobante de domicilio que este a su nombre. En caso de no tener un comprobante de domicilio a su nombre, en el domicilio que envíe deberá de escribir lo siguiente

“Yo, [nombre completo del solicitante del certificado digital], declaro bajo protesta de decir verdad, que éste es mi domicilio actual y que mi código postal es: _____.”

y firmarlo; se deberá enviar su identificación oficial.
- c. En el campo INE/Pasaporte, deberá ir el folio de la identificación oficial y deberá enviar el archivo escaneado en formato pdf de la identificación oficial vigente con fotografía. Se deberá poner lo siguiente según corresponda el tipo de identificación

Generador de requerimiento - Advantage Security

Av. Santa Fe no. 170 Int. 3-2-06, Col. Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01210

Reachcore® GENERACIÓN DE SOLICITUD CERTIFICADO DIGITAL VERIFICACIÓN Y CREACIÓN DE ARCHIVO FIRMA ELECTRÓNICA CERTIFICADA RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL INFORMACIÓN

Generación de solicitud de certificado digital (paso 4/7)
Datos del solicitante

Llene por favor los siguientes campos que se mostrarán en el convenio suscriptor que firmará de manera electrónica durante la renovación del certificado digital.

Seleccione el tipo de identificación oficial con la que acreditó su identidad:

Domicilio y correo para oír y recibir avisos y notificaciones

Correo electrónico:

Teléfono:

Calle:

Numero Ext./Int.: Colonia:

Estado:

Alcaldía o Municipio: Código postal:

- 4) En caso de que su certificado sea en representación de una persona moral, se le mostrará esta pantalla, en donde debe de capturar toda la información con la que se realizó el trámite de su certificado, incluyendo el Acta Constitutiva y Poder como representante legal

Generador de requerimiento - Advantage Security

Av. Santa Fe no. 170 Int. 3-2-06, Col. Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01210

Reachcore® GENERACIÓN DE SOLICITUD CERTIFICADO DIGITAL VERIFICACIÓN Y CREACIÓN DE ARCHIVO FIRMA ELECTRÓNICA CERTIFICADA RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL INFORMACIÓN

Generación de solicitud de certificado digital (paso 4/7)
Datos del solicitante

Llene por favor los siguientes campos que se mostrarán en el convenio suscriptor que firmará de manera electrónica durante la renovación del certificado digital.

Domicilio y correo para oír y recibir avisos y notificaciones

Calle:

Numero Ext./Int.: Alcaldía o Municipio:

Estado:

Correo electrónico:

Tipo de identificación:

Código postal: Colonia:

Teléfono:

Acta Constitutiva

Número de Instrumento: Fecha del instrumento:

Notario y notaría:

Fecha de inscripción en el Registro Público: Folio mercantil:

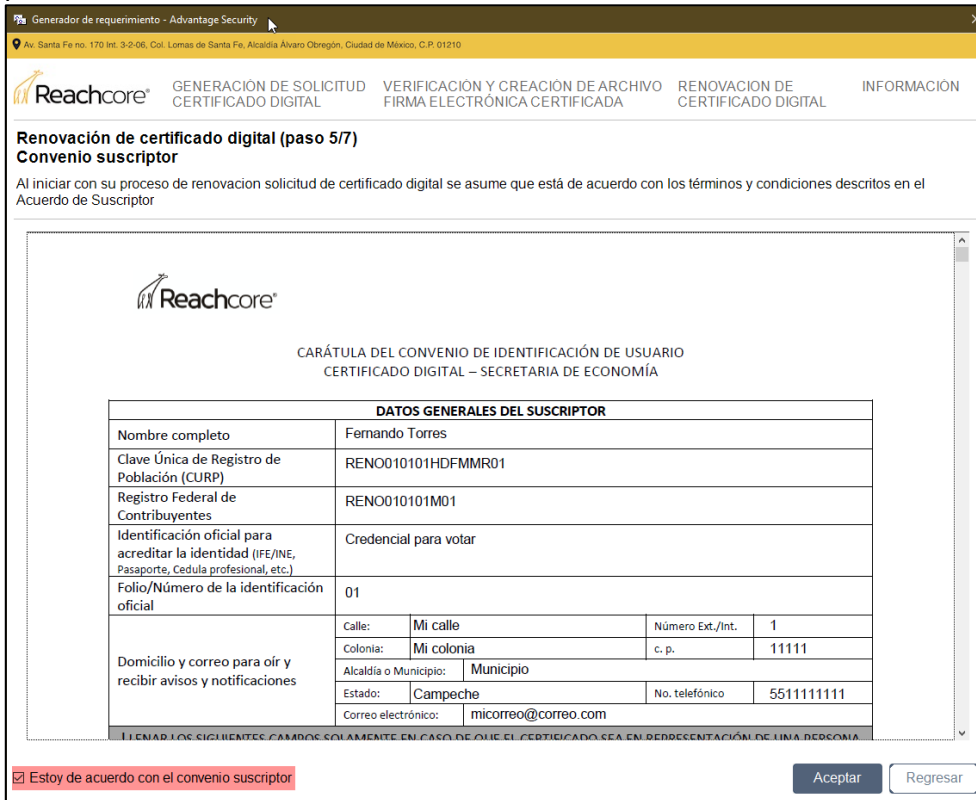
Poder del Representante y/o apoderado Legal

Número de instrumento: Fecha del instrumento:

Notario y notaría:

Fecha de inscripción en el Registro Público: Folio mercantil:

- 5) Después de mostrará el Convenio Suscriptor, el cual debe aceptar para poder continuar con el proceso.



Generador de requerimiento - Advantage Security

Av. Santa Fe no. 170 Int. 3-2-06, Col. Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01210

Reachcore® GENERACIÓN DE SOLICITUD CERTIFICADO DIGITAL VERIFICACIÓN Y CREACIÓN DE ARCHIVO FIRMA ELECTRÓNICA CERTIFICADA RENOVACION DE CERTIFICADO DIGITAL INFORMACIÓN

Renovación de certificado digital (paso 5/7)
Convenio suscriptor

Al iniciar con su proceso de renovación solicitud de certificado digital se asume que está de acuerdo con los términos y condiciones descritos en el Acuerdo de Suscriptor

Reachcore®

CARÁTULA DEL CONVENIO DE IDENTIFICACIÓN DE USUARIO
 CERTIFICADO DIGITAL – SECRETARÍA DE ECONOMÍA

| DATOS GENERALES DEL SUScriptor | | | |
|---|-----------------------|----------------------|---------------------------|
| Nombre completo | Fernando Torres | | |
| Clave Única de Registro de Población (CURP) | RENO010101HDFMMR01 | | |
| Registro Federal de Contribuyentes | RENO010101M01 | | |
| Identificación oficial para acreditar la identidad (IFE/INE, Pasaporte, Cédula profesional, etc.) | Credencial para votar | | |
| Folio/Número de la identificación oficial | 01 | | |
| Domicilio y correo para oír y recibir avisos y notificaciones | Calle: | Mi calle | Número Ext./Int. 1 |
| | Colonia: | Mi colonia | c. p. 11111 |
| | Alcaldía o Municipio: | Municipio | |
| | Estado: | Campeche | No. telefónico 5511111111 |
| | Correo electrónico: | micorreos@correo.com | |

LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS SOLAMENTE EN CASO DE QUE EL CERTIFICADO SEA EN REPRESENTACIÓN DE UNA PERSONA

Estoy de acuerdo con el convenio suscriptor

Aceptar Regresar

- 6) Se mostrará la siguiente pantalla para establecer las contraseñas de revocación y de protección de la llave privada, así como enviar los documentos que acrediten la modificación de los datos. Puede utilizar cualquier contraseña que desee que cumpla con los siguientes requisitos:
- Al menos 8 caracteres
 - Al menos una letra minúscula
 - Al menos una letra mayúscula
 - Incluir al menos uno de los siguientes caracteres especiales ,-%_*

Generador de requerimiento - Advantage Security

Av. Santa Fe no. 170 Int. 3-2-06, Col. Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01210

Reachcore® GENERACIÓN DE SOLICITUD CERTIFICADO DIGITAL VERIFICACIÓN Y CREACIÓN DE ARCHIVO FIRMA ELECTRÓNICA CERTIFICADA RENOVACION DE CERTIFICADO DIGITAL INFORMACIÓN

Generación de solicitud de certificado digital (paso 6/7)
Datos del solicitante

Ingrese la siguiente información requerida para su nuevo certificado así como la ubicación y nombre del archivo de llave privada

Nueva contraseña de revocación

Contraseña:

Confirmación de Contraseña:

Requiere al menos:

- 8 caracteres
- Una letra mayúscula
- Una letra minúscula
- Un número
- Un caracter especial

Nueva contraseña de la Llave Privada

Contraseña:

Confirmación de Contraseña:

Requiere al menos:

- 8 caracteres
- Una letra mayúscula
- Una letra minúscula
- Un número
- Un caracter especial

Seleccione la carpeta y nombre para guardar llave privada (.key)

Llave Privada:

Seleccione el archivo con su identificación oficial (formato PDF)

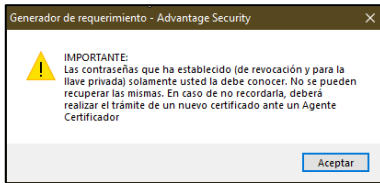
Archivo:

Seleccione comprobante de domicilio (formato PDF)

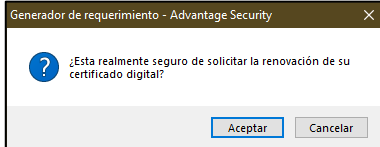
Archivo:

Declaro bajo formal protesta de decir verdad, que los datos que se están enviando son correctos, veraces y actuales

- 7) La **contraseña de revocación** se utiliza en el momento en que se necesita que el certificado se revoque, es decir, pierda su vigencia en la Autoridad Certificadora de Reachcore. Este proceso lo puede realizar en cualquier momento ya sea porque sospecha que alguien tiene su contraseña, ya no quiere que se utilice su certificado o cualquier otro motivo.
- 8) La **contraseña de la llave privada** es para que se autorice una operación de firma electrónica con el certificado. Es muy importante que recuerde esta contraseña, que nunca la revele con nadie, y usted sea el único que la conoce, ya que es el equivalente a su firma autógrafa. No hay forma de recuperar o reestablecer esta contraseña y usted es el único responsable de la misma.
- 9) **Seleccione la carpeta y nombre para guardar la llave privada:** Es muy importante que tenga bien ubicado en donde estará guardando su llave privada en su computadora, así como el nombre con el que se guarda ya que es el archivo que se requerirá para autorizar el uso de la firma electrónica.
- 10) **Seleccione el archivo con su identificación oficial** – Seleccione el archivo que contenga la identificación oficial digitalizado en formato PDF. El tamaño del archivo no debe ser mayor a 1Mb. En la imagen, se debe visualizar el folio de la identificación oficial que capturo en la modificación.
- 11) **Seleccione el archivo con su comprobante de domicilio** - Seleccione el archivo que contenga el comprobante de domicilio digitalizado en formato PDF. El tamaño del archivo no debe ser mayor a 1Mb. En la imagen, se debe visualizar el código postal, localidad, municipio y estado que haya modificado en los campos correspondientes. Debe considerar lo definido en el punto 2.b de esta sección en caso de aplicar.
- 12) Una vez que llene la información, Dé clic en “Declaro bajo formal protesta de decir verdad, que los datos que se están enviando son correctos, veraces y actuales”, para después dar clic en Aceptar y se mostrará la siguiente ventana confirmando la importancia de las contraseñas.



- 13) Se solicita la confirmación para iniciar el trámite de renovación

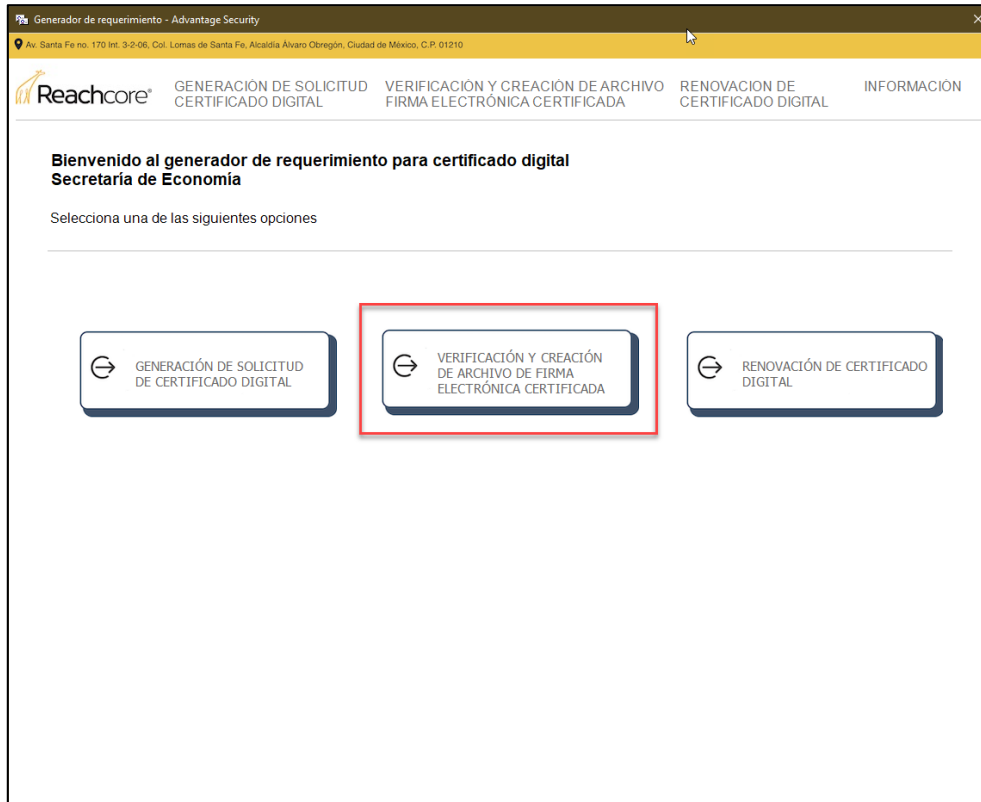


- 14) Después de esto, le llegará la notificación a su correo electrónico indicando que se ha iniciado el proceso de renovación de su certificado. Es importante recordar que un Agente Certificador revisará y en caso de que sea correcta la información, aprobará la renovación de su certificado.
- 15) Le llegará un correo electrónico informado el resultado de la revisión por parte del Agente Certificador.
- En caso de ser aprobado, recibirá otro correo electrónico con las instrucciones para la descarga del certificado
 - En caso de ser rechazado, recibirá por correo la razón por la cual se rechazó el trámite. En este caso debe considerar lo siguiente:
 - Su certificado que quiere renovar sigue vigente y podrá seguir utilizándolo hasta antes del fin de la vigencia
 - Puede volver a realizar la solicitud para la renovación remota de su certificado atendiendo las observaciones del Agente Certificador.
 - La llave privada que se generó en este proceso ya no funcionará y puede eliminarla, ya que no servirá para ningún certificado. Cuando inicie nuevamente una solicitud, generará una nueva llave privada (extensión .key)

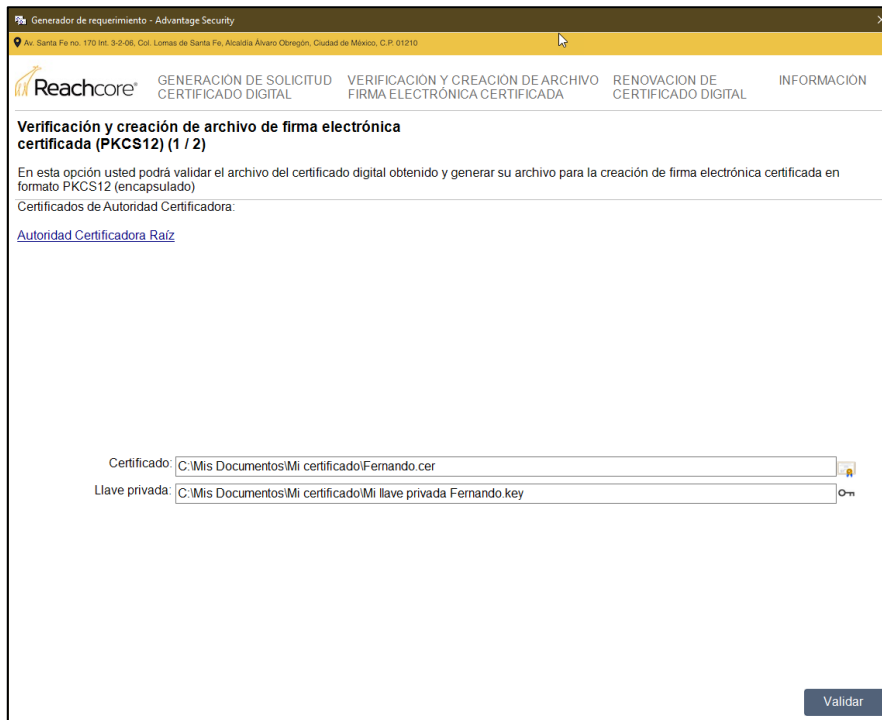
5 Generación de archivo para firma

Una vez que se haya emitido su certificado digital, le llegarán las instrucciones para su descarga. Una vez que tenga los archivos de la llave privada (extensión .key) y su certificado digital (extensión .cer), podrá generar su archivo para firma digital que tendrá la extensión p12. Para ello, haga lo siguiente:

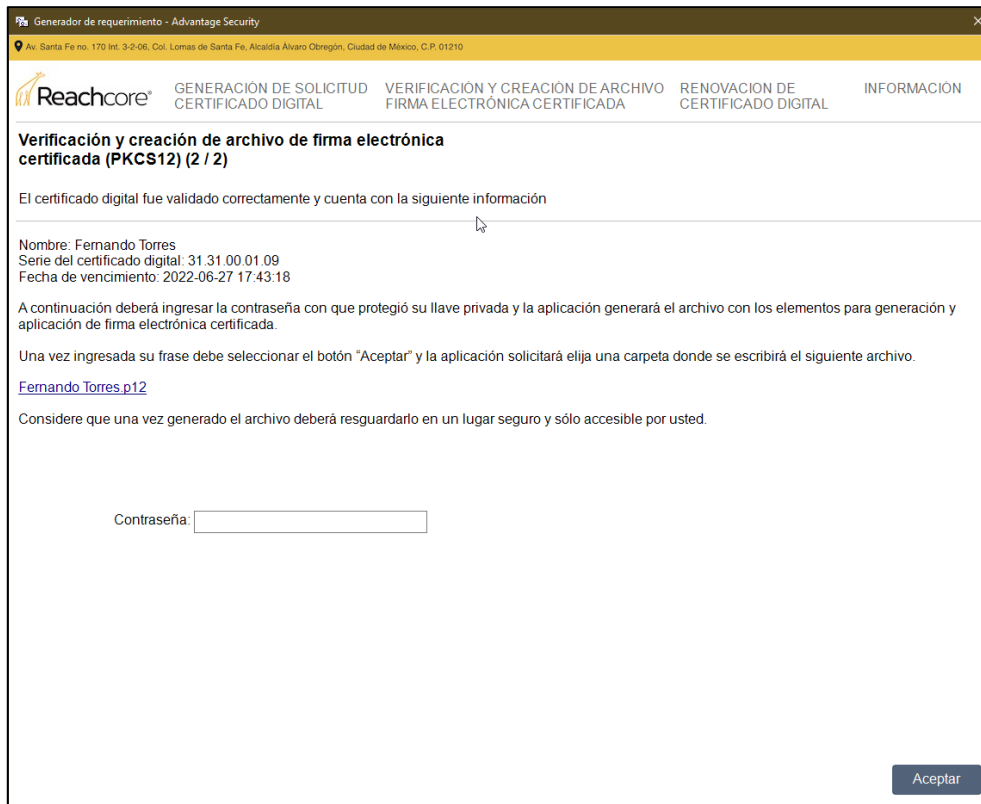
- Abra la aplicación del generador de requerimientos y Dé clic en la opción “Verificación y creación de archivo de firma electrónica”



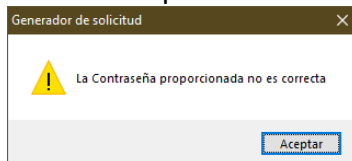
- 2) Después seleccione los archivos que tiene guardados en su computadora, tanto la llave privada, como el certificado.



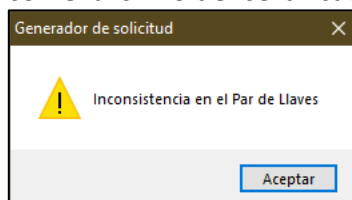
- 3) Después se muestra la vigencia y titular del certificado y solicitará que se capture la contraseña de la llave privada para crear el archivo.



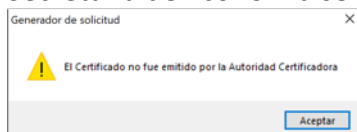
- a. En caso de que sea incorrecta la contraseña se mostrará el siguiente mensaje



- b. En caso de que el archivo de la llave privada no corresponda o no haya correspondencia con el archivo del certificado, se mostrará el siguiente mensaje.

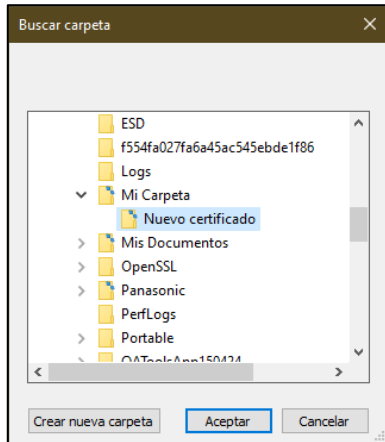


- c. En caso de que el certificado seleccionado no fuera emitido por la jerarquía de la Secretaría de Economía se mostrará el siguiente mensaje

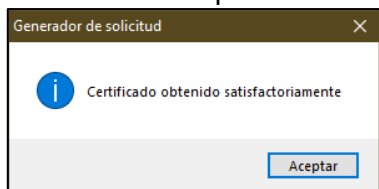


Es importante que verifique que la llave privada y el certificado correspondan para poder continuar con el proceso.

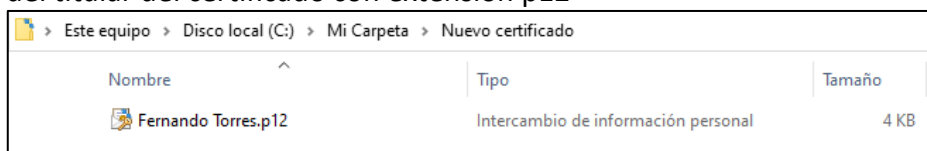
- 4) En caso de estar todo correcto, se le solicitará la carpeta donde se guardará el archivo de firma electrónica con extensión p12



5) Se confirma la operación



6) Y se crea el archivo en la ubicación seleccionada en donde el nombre del archivo es el nombre del titular del certificado con extensión p12



7) Cabe mencionar que la contraseña para el uso de este archivo de firma electrónica será siempre el que estableció para su llave privada.

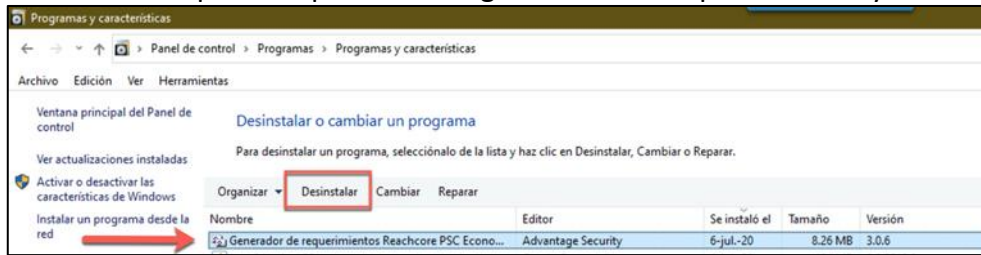
6 Desinstalación del generador de requerimientos

Una vez que ha finalizado la renovación de su certificado y generado el archivo para firma, puede desinstalar el generador de requerimientos. Para ello, siga los siguientes pasos:

- Vaya a la sección de aplicaciones en el panel de control y seleccione la opción “Desinstalar un programa”



- Seleccione después la aplicación del generador de requerimientos y Dé clic en “Desinstalar”



- Dé clic en Aceptar para confirmar la desinstalación y esperar a que finalice el proceso de desinstalación del generador de requerimientos.

